

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK**



**Broj: 02-189/20
Vareš, 12.02.2020. godine**

Na osnovu člana 98. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 38. Statuta Općine Vareš—prečišćeni tekst, broj: 01-162/12 od 11.09.2012. godine, donosim

P R O G R A M R A D A **Općinskog načelnika za 2020. godinu**

I UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2020. godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom trenutnog stanja u organu uprave i strategije razvoja općine Vareš 2017-2026. Program rada sadrži zadatke Općinskog načelnika i nadležnih Općinskih službi za upravu koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene ustavom, zakonom i Satutom Općine Vareš (izvršavanje zakona, izvršavanje odluka i drugih propisa Općinskog vijeća Vareš, provođenje utvrđene općinske politike, upravno rješavanje, obavljanje nadzora i praćenje stanja po oblastima za koje su osnovane općinske službe za upravu, davanje inicijativa za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pripremanje nacrti i prijedloga općinskih propisa i dr.), kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Vareš za 2020. godinu uz definirane nosioce izrade, razloge za donošenje i rokove izvršenja.

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: varas@bih.net.ba



II SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE

Rad općinske Službe za prostorno uređenje u 2020. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, stambenih i komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, katastarskih poslova i inspekcijskih poslova.

U 2020. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- priprema informacija, rješenja i odluka za Općinsko vijeće kao i odgovora na vijećnička pitanja
- provođenje aktivnosti na izradi prostornog plana Vareša
- u saradnji sa ZK uredom u Visokom nastavak postupka oko harmonizacije katastarskih općina Vareš, Budoželje i Ravne te novih katastarskih općina Pržići, Daštansko i Striježevo
- uklanjanje dijela ruševnih objekata na gradskom području
- realizacija projekata iz oblasti zaštite okoline
- praćenje realizacije Programa iz sredstava vodnih naknada za 2019. i 2020. godinu koji donosi i finansira kantonalno ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu
- realizaciju programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta za 2020. godinu
- realizacije programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2020. godinu kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima
- realizacija aktivnosti na održavanju puteva kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima
- učestvovanje u realizaciji započetih projekata, a za što su odobrena sredstva u 2019. godini,
- regulacija rijeke Stavnje kroz naselje Hodžići III faza
- rekonstrukcija dijela lokalnog puta Lovački-Očevija, put za Zaruđe i put za Pogar
- uređenje poslovne zone „Kram“
- učestvovanje u realizaciji ostalih projekata infrastrukture za koje budu obezbijeđena sredstva u 2020 godini.
- učestvovanje u realizaciji projekta izgradnje višestambene porodične zgrade za socijalno-neprofitno stanovanje – 9 stanova

III SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINACIJE I TREZOR

Rad općinske Službe za privredu, financije i trezor u 2020. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata u oblastima obrta i poduzetništva, poljoprivrede, računovodstva i financija.

Obrt i poduzetništvo

Iz oblasti obrta i poduzetništva realizovati će se sljedeće aktivnosti :

- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva,
- Izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima,
- Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala,
- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeća,
- Redovno obavješćavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na iste,
- Pravovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama,
- Vođenje prvostepenih upravnih postupaka koji se odnose na izdavanje odobrenja za izdavanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti za obavljanje obrta, djelatnosti u prometu (autoprijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, auto škole, taksi prijevoz), vođenje upravnog postupka za utvrđivanje uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih lica.

Poljoprivreda

Iz oblasti poljoprivredne proizvodnje realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- Nastavak implementacije i stavki iz usvojene Strategije razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš za period 2019-2024 godine,
- Dostavljanje evidencije o statističkim podacima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje nadležnim ministarstvima i izrada godišnjeg obračuna bruto domaćeg proizvoda i dohotka individualnog sektora poljoprivrede za općinu Vareš,
- Redovno praćenje novih i već donešenih zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva od strane viših nivoa vlasti (Federalni i Kantonalni),
- Izrada Programa i Uputstva za općinske poticaja u poljoprivredi za 2020. godinu,

- Nastavak Heifer projekta,
- Redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i NVO koji u svojim aktivnostima imaju stavku poljoprivredna proizvodnja,
- Nastavak aktivnosti iz Projekta Registracije poljoprivrednih gazdinstava,
- Prikupljanje i analiza rezultata životnih namirnica, vode i briseva dobivenih od Službe za zdravstvenu ekologiju i higijenu (bilteni),
- Rad u Komisiji za provođenje postupka za odabir korisnika za podizanje zasada malina koje financira Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, kao i u drugim komisijama,
- Praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti proizvodnje hrane,
- Učestvovati u izradi naredbe i izvještaja o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području općine Vareš-proljetna, jesenja faza,
- Rad u komisijama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Računovodstvo i financije

Iz oblasti financija realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- U skladu sa zakonskim propisima i normativima aktima u ovoj oblasti izvršavati će se redovni operativno-tehnički poslovi,
- Općinskom vijeću Vareš periodično podnositi Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za 2020. godinu,
- Općinskom vijeću Vareš podnijeti na razmatranje Izvještaj o izvršenju proračuna/budžeta za period 01.01.-31.12.2019. godine,
- Izvršenje finansijskih transakcija, obezbjeđenje likvidnosti računa proračuna/budžeta, praćenje utroška sredstava po proračunom/budžetom utvrđenim stavkama, namjeni, izvorima i vrsti troška,
- Priprema odgovarajućih informacija, te podataka i pokazatelja za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- Raditi na saniranju dugovanja Općine Vareš, kontinuirano i pravovremeno izvršavati proračunske/budžetske obaveze,
- Stvarati uvjete za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja,
- Provođenje aktivnosti za otklanjanje nedostataka po preporukama Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- Nastavak aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- Izrada nacrtu i prijedloga proračuna/budžeta za 2021. godinu.

IV SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

U toku 2020. godine provodit će se i osiguravati izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je ova služba osnovana, te provoditi utvrđena politika iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite sukladno zakonskim propisima, odnosno odlukama Općinskog vijeća Vareš i Općinskog načelnika Općine Vareš.

Pripremat će se prijedlozi općinskih propisa iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Nastavit će se aktivnosti vezane za dosljedno provođenje i poštivanje procedura utemeljenih međunarodnim standardom za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2015, koji Općina Vareš nosi od početka 2008. godine.

Poduzimat će se potrebne radnje kako bi se propisi iz ove oblasti uskladili s federalnim i kantonalnim propisima, te s međunarodnim standardima.

Osim navedenog, u 2020. godini vršit će se i:

- poslovi vezani za organizaciju općinske uprave,
- personalni poslovi, poslovi prijemne kancelarije, te ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa,
- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata i s tim u vezi upisivanje registraturskog materijala nastalog u radu općinskih službi za upravu u toku 2020. godine u arhivsku knjigu po klasifikacijskim oznakama prema Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja,
- poslovi građanskih stanja (matične knjige i knjige državljana) i biračkih popisa,
- vođenje upravnog postupka uz donošenje rješenja u oblasti građanskih stanja (rješavanje o naknadnom upisu u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih u procesu njihove obnove za matično područje Okruglica; rješavanje o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o ispravcima pogrešnih upisa u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; rješavanje o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o poništavanju višestrukih upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; donošenje rješenja o odobravanju promjene prezimena po pravosnažnim presudama o razvodu braka i dr.),
- nastavak unosa podataka iz matičnih evidencija u elektronsku bazu,

- obavljanje svih poslova iz Obiteljskog/Porodičnog zakona koji se odnose na postupak sklapanja braka,
- redovno praćenje dinamike ostvarivanja prava građana u stanju socijalne potrebe u oblastima socijalne i zdravstvene zaštite,
- kontinuirana suradnja s Policijskom stanicom, Domom zdravlja i obrazovnim ustanovama radi prevencije i sprečavanja društveno neprihvatljivih pojava kod mladih u školskom uzrastu,
- podizanje nivoa zdravstvene zaštite s posebnim akcentom na pružanje zdravstvenih usluga u terenskim ambulantama, u suradnji sa Domom zdravlja, Općinskim vijećem Vareš i organima mjesnih zajednica,
- izvršavanje i osiguravanje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu stipendija studentima po raspisanom konkursu Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, donošenje rješenja o dodjeli stipendija, odbijanju ili odbacivanju zahtjeva, praćenje isplate stipendija po ratama i pravdanje isplaćenih stipendija,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika – djeci branilaca po raspisanom konkursu, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje odobrene pomoći,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčanih sredstava braniocima i članovima njihovih porodica u svrhu rješavanja stambenog pitanja po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o izvršenom pregledu stambenog objekta od strane općinske komisije, sačinjavanje preliminarne i konačne liste prvenstva, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihov popravak, sačinjavanje prijedloga za dodjelu pomoći, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za naknadu troškova liječenja i nabavku lijekova, sačinjavanje prijedloga za dodjelu, izrada rješenja o dodjeli ili odbijanju, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje braniocima i članovima njihovih porodica koji ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno

osiguranje u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine i po osnovu radnog odnosa, nezaposlenosti ili po drugom osnovu, sačinjavanje prijedloga za priznavanje prava ili odbijanju zahtjeva za zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja na osnovu dobivene suglasnosti od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, prijava na zdravstveno osiguranje lica kojem je priznato pravo na zdravstveno osiguranje, donošenje rješenja o prestanku prava na zdravstveno osiguranje kada se steknu uvjeti za prestanak prava i odjava osiguranja, vršenje redovnih mjesečnih revizija ostvarenih prava na zdravstveno osiguranje i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji Ministarstvu,

- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu vanredne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica, sačinjavanje izvještaja o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice od strane općinske komisije, sačinjavanje prijedloga za dodjelu vanredne pomoći, izrada rješenja o odobravanju novčane pomoći ili odbijanju zahtjeva, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za dodjelu jednokratnih nepovratnih novčanih sredstava u svrhu poticaja upošljavanja pripadnika branilačke populacije po raspisanom oglasu, sačinjavanje zapisnika o stanju na terenu i urednosti zahtjeva od strane općinske komisije, sačinjavanje liste uspješnih kandidata, izrada rješenja o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, organiziranje potpisivanja ugovora o dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva u Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje doznačenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za naknadu troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica, izrada rješenja o priznavanju prava ili odbijanju zahtjeva, dostavljanje rješenja Ministarstvu za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, isplata i pravdanje odobrenih sredstava,
- prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadnicima Oružanih snaga BiH,

- prikupljanje i obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja,
- praćenje javnih poziva za dodjelu sredstava za izgradnju spomen-obilježja,
- obračun osobne i obiteljske invalidnine ratnim vojnim invalidima, mirnodopskim vojnim invalidima i obiteljima poginulih i umrlih pripadnika Oružanih snaga BiH,
- praćenje projekta "Novi informacioni sistem" koji realizira Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata putem općinskih službi,
- redovno provođenje upravnih postupaka za priznavanje, reviziju i ukidanje prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu osigurani po drugoj osnovi,
- provođenje postupaka i donošenje rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći svakom novorođenom djetetu, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja i unapređenja socijalne zaštite za period 2019. – 2024. godina,
- učešće u pripremi akata za programe socijalno-neprofitnog stanovanja i odabir korisnika,
- kontinuiran rad u postupku tromjesečne obnove priznavanja prava na finansijsku naknadu privremenog smještaja za obitelji koje su raseljene zbog klizišta, u skladu s Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
- ažuriranje baze raseljenih osoba, te provođenje potrebnih postupaka ukidanja statusa,
- realizacija zaduženja u procesu javnih poziva nadležnih organizacija i institucija za obnovu devastiranih i porušenih stambenih objekata,
- provođenje aktivnosti u vezi s adaptacijom školskih objekata,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja kulture, turizma i sporta na području općine Vareš za period 2019. – 2024. godina,
- pružanje podrške radu sportskih klubova i njihovih aktivnosti, te daljnje afirmiranje sporta, fizičke kulture i rekreativnog sporta,
- pružanje podrške osnivanju i radu nevladinih organizacija i udruženja građana,
- ažuriranje evidencije nevladinih organizacija i udruženja građana,
- izrada, provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom omladinske politike na području općine Vareš za period 2019. – 2024. godina,
- pružanje podrške osnivanju omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima FBiH,
- suradnja s organizacijom "World Vision" u provođenju Lokalnog akcionog plana (LAP) u oblasti zaštite djece,

- unapređivanje uvjeta za bavljenje lovnim, ribolovnim i rekreativnim turizmom u partnerstvu s udruženjima lovaca, ribolovaca i planinara,
- priprema projektnog prijedloga za rekonstrukciju sportskog terena i pratećih objekata Nogometnog kluba "Vareš",
- kontinuiran rad na afirmaciji, promociji i stavljanju u puni kapacitet Kraljevskog grada Bobovca u sklopu turističke ponude općine Vareš,
- unapređivanje turističke signalizacije na cjelokupnom području općine Vareš,
- kontinuiran rad na afirmaciji i promociji turističkih potencijala općine Vareš,
- nastavak aktivnosti u vezi s praćenjem stanja nacionalnih spomenika i spomenika prirode,
- nastavak afirmacije kulturno-historijskog naslijeđa općine Vareš,
- rad na iznalaženju financijskih sredstava za uređenje grobalja i mezaristana,
- rad na unapređenju "Ljetnog festivala", te iznalaženje sredstava iz drugih izvora za njegovu uspješnu realizaciju,
- aktivnosti u vezi s obilježavanjem Dana općine Vareš,
- pomoć u organizaciji i održavanju kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih manifestacija,
- osiguravanje odgovarajuće podrške organizaciji "Pekijade" u Očeviji,
- osiguravanje odgovarajuće podrške organizaciji Festivala klasične glazbe kroz apliciranje domaćim i međunarodnim organizacijama,
- organiziranje periodičnih sastanaka s predsjednicima mjesnih zajednica radi uspostavljanja kontinuirane suradnje i rješavanja prioritetnih problema te praćenja provođenja planiranih aktivnosti,
- organiziranje seminara i radionica (u suradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama) za predstavnike mjesnih zajednica u cilju jačanja njihovih kapaciteta,
- nastavak aktivnosti na opremanju kancelarija mjesnih zajednica kancelarijskom i računarskom opremom i rješavanje eventualnih problema u funkcioniranju savjeta mjesnih zajednica,
- obilježavanje značajnih datuma i događaja u mjesnim zajednicama i pomoć pri njihovoj organizaciji,
- prikupljanje podataka i izrada izvještaja i informacija o stanju u mjesnim zajednicama,
- kontinuirano pružanje pomoći mjesnim zajednicama u pisanju projektnih prijedloga,
- stalna administracija i rad na poboljšanju funkcionalnosti općinske web stranice,
- prikupljanje i objavljivanje informacija iz općinskih službi i Općinskog vijeća,
- održavanje internetske i telefonske mreže,

- rad na nadogradnji općinskog informacijskog sustava, nabava i instaliranje hardvera i softvera, održavanje informacijskog sustava, izrada sigurnosnih kopija na serverima te podrška korisnicima u radu s programima (DocuNova, DataNova, FiNova i Infodesk),
- suradnja s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka u postupku izdavanja biometrijskih isprava; održavanje aplikacije i hardvera; podrška korisnicima,
- suradnja sa dobavljačima hardvera i softvera u cilju unapređenja i nadogradnje postojećeg informacijskog sustava,
- održavanje, nadogradnja i popravak informatičke opreme i softvera.

Pored navedenog, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu će, u okviru svoje nadležnosti, tokom 2020. godine provoditi i pratiti provođenje Strategije integriranog razvoja općine Vareš za period 2017. – 2026. godina.

Također, Služba će se starati o zakonitosti, pravilnosti, pravovremenosti i ekonomičnosti izvršavanja poslova i zadataka, izrađivati programe i planove rada, te izvješća i informacije iz svog djelokruga i izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Vareš o stanju u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite.

V JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM INTEGRISANIM RAZVOJEM

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem zadužena je da analizira stanje, inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti LER-a, te inicira donošenje i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za općinu. Kada konkretnije govorimo o nadležnostima možemo reći da su osnovni zadaci jedinice za upravljanje razvojem :

- Izrada planova i programa vezanih za realizaciju strateških ciljeva (lokalni ekonomski, društveni i socijalni razvoj i razvoj u oblasti infrastrukture i ekologije);
- Kreiranje povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva;
- Stručna obrada i priprema zahtjeva za finansiranje projekata;
- Praćenje svih javnih poziva s ciljem kandidiranja projekata kao i praćenje svih poziva domaćih i međunarodnih organizacija i razvojnih agencija;
- Koordiniranje u razmjeni i redovnom ažuriranju relevantnih podataka koji se nalaze u općinskim službama i drugim organizacionim jedinicama;

- Pravovremeno izvještavanje Općinskog načelnika (jednom mjesečno) o trenutnoj fazi realizacije pojedinih projekata iz akcionog plana realizacije strategije razvoja, kao i drugim poduzetim aktivnostima;
- Kontinuirane aktivnosti na kreiranju i jačanju javno-privatnog partnerstva.

Jura provodi i koordinira poslove implementacije vizije i strategije razvoja Općine, predlaže mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora. U koordinaciji sa Službom za Privredu i finansije prati privredna kretanja i ostvarivanje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, poslove u vezi sa privredom, malim i srednjim preduzećima i privrednim društvima i kotinuirano provodi aktivnosti za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta. Koordiniranje i provođenje svih aktivnosti u razvoju i jačanju turističkih potencijala.

Općinski načelnik je implementator općinskih razvojnih politika i u tom dijelu posla mu pomaže Jura koja je u saradnji i koordinaciji sa drugim općinskim službama odgovorna za ostvarenje svih strateških ciljeva lokalnog integrisanog razvoja.

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem ima veoma značajnu ulogu, nadležnosti i odgovornosti za provođenje akcionog plana ostvarivanja Strategije razvoja.

Posebni prioriteti Jure:

- Jura će kao organizaciona jedinica u organu uprave provoditi aktivnosti na uspostavljanju baze podataka kroz informacioni sistem za lokalni ekonomski razvoj „Ledis“.
- Jura će u koordinaciji sa ostalim službama organa uprave intenzivno raditi na uspostavljanju i vođenju javno–privatnog dijaloga.

Godišnji ciljevi Jure za 2020. godinu su direktno vezani za sektorske ciljeve i vezani su za ispunjavanje projekata i mjera zacrtanih u Akcionom planu za 2020. U planu rada za 2020. godinu i definisana su 4 cilja kako je prikazano u tabeli ispod.

GODIŠNJI CILJEVI ODJELJENJA/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Pružena finansijska i stručna pomoć u intenziviranju poljoprivredne proizvodnje, izgradnji saobraćajne infrastrukture i kreiranju pozitivnog poslovnog ambijenta	SC 1. Priprema godišnjih akcionih planova za razvoj poljoprivrede (pravilnici i uputstva za poticaje u poljoprivredi) Ishod: Pripremljen i primjenjen akcioni plan za 2020. godinu (pravilnici i uputstva za poticaje u poljoprivredi) SC 1 izgradnja saobraćajne i komunalne infrastrukture, SC 1.3 Edukacije poljoprivrednih proizvođača (pčelara i obilazak i davanje stručnih savjeta na terenu – minimalno dva puta godišnje) Ishod: Reliziran obilazak i održane najmanje dvije edukacije poljoprivrednih proizvođača na terenu	U skladu sa programom općinskog načelnika raditi na podršci poljoprivrednim proizvođačima i nastavku saradnje sa organizacijama koje pružaju podršku ovom sektoru. U saradnji sa nadležnim ministarstvima kao i donatorima i međunarodnim organizacijama raditi na obnovi saobraćajne infrastrukture i kreiranju povoljnog poslovnog okruženja.
Izrada nedostajućih prostorno-planskih dokumenata općine Vareš, urbanistički plan i regulacioni planovi	SC 1.1 Izrada urbanističkog plana za gradsko područje općine Vareš i izrada prioriternih regulacionih planova Ishod: Usvojen urbanistički plan i urađeni prioritetni regulacioni planovi	Uz odgovarajuću stručnu pomoć (Zavod za izgradnju i planiranje ZDK) kao i šire uključivanje lokalne zajednice intenzivirati aktivnosti na izradi nedostajućih planskih dokumenata.
Nastavak započetih aktivnosti i projekata na razvoju turističkih potencijala	SC 1.4. Aktivnosti na unapređenju i poboljšanju baze podataka Ishod: Unapređena i poboljšana baza podataka. SC 1.4. Promoviranje turističke ponude putem turist info centra i nastupom na turističkim manifestacijama i sajmovima u cilju promocije ruralnog razvoja i domaćih proizvoda. Ishod: Adekvatno predstavljanje turističke ponude i promocije i predstavljanja domaćih proizvoda putem turist info centra i prisustvo na minimalno pet turističkih sajmova ili manifestacija u toku godine	Razvoj turizma i unapređenje turističkih kapaciteta provodi se u skladu sa strateškim dokumentima. Aktivnosti provoditi uz podršku partnerskih organizacija: Help, Alter Rural i Via Dinarica.
Poboljšanje kvalitete života građana kroz poboljšanje komunalne infrastrukture i podizanje nivo sigurnosti građana od prirodnih nepogoda.	SC 3.1. Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže. SC 3.1. Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacione mreže Ishod: Izgrađen vodovod u jednoj MZ S.C.3 Zaštita od prirodnih nepogoda	Program utroška sredstava od vodnih naknada

VI SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Osnovni zadatak Službe za civilnu zaštitu u 2020. godini, je provođenje kontinuiranih aktivnosti na zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugi nesreća.

Plan rada će se ostvarivati kroz aktivnosti civilne zaštite na:

- Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Vareš na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast;
- Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja;
- Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
- Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite;
- Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite;
- Izrada Godišnjeg plana utroška uplaćenih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća;
- Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Općine;
- Ažuriranje procjene ugroženosti općine Vareš od prirodnih i drugih nesreća;
- Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Kantonaloj i Federalnoj upravi civilne zaštite;
- Izdavanje uvjerenje o oštećenosti stambenog objekta;
- Izdavanje rješenje o utvrđivanju obaveze plaćanja naknade za osiguranje sredstava općinskog fonda za vatrogastvo;
- Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Vareš
- Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo;
- Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine;
- Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima;

- Obučavanje zaposlenika pravnih lica iz tematike zaštite od požara na njihov zahtjev;
- Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično);
- Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
- Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara;
- Izrada operativno-taktičkih planova gašenja požara značajnijih subjekata; -
- Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Općinske profesionalne vatrogasne jedinice;
- Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om;
- Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMAC- om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta;
- Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Općine;

Izrada materijala za Općinskog vijeće:

- Prijedlog programa rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2020. godini
- Informacija o stanju opremljenosti PVJ Općine Vareš
- Izvještaj o realizaciji Odluke općinskog fonda za vatrogastvo u 2019. godini
- Informacija o realiziranim projektima deminiranja kao i preostaloj sumnjivoj površini na području općine Vareš
- Izvještaj o stanju zaštite od požara na području općine Vareš akcentom na realizaciju Plana zaštite od Požara
- Informacija o provođenju Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Vareš za period 2016 – 2021. godine, za 2019. godinu;

Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Planom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu.

DOSTAVLJENO:
1 x Općinsko vijeće,
1 x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević

